



FEASR – FONDO EUROPEO AGRICOLO PER LO SVILUPPO RURALE
Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020



www.tradizioneterreoccitane.com
www.regione.piemonte.it/svilupporurale

GAL TRADIZIONE DELLE TERRE OCCITANE

PROGRAMMA DI SVILUPPO LOCALE (PSL)

“BOLIGAR (muoversi) AGRADAR (piacere) ENCHANTAR (attrarre). UN TERRITORIO CHE SI MUOVE. UN TERRITORIO CHE ATTRAIE. LE VALLI OCCITANE CUNEESEI”

AMBITO TEMATICO

TURISMO SOSTENIBILE

***BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI
CANDIDATURE***

MISURA 6_ SOTTOMISURA 6.2

***OPERAZIONE 6.2.1 AIUTI ALL'AVVIAMENTO DI ATTIVITÀ
IMPRENDITORIALI PER ATTIVITÀ NON AGRICOLE NELLE ZONE
RURALI***

ALLEGATO 1 PIANO AZIENDALE

Bando 03/2018

Apertura bando 09/03/2018 / Scadenza bando 29/06/2018 h 12,00

PIANO AZIENDALE

(I dati contenuti nel presente Piano dovranno essere coerenti con quelli inseriti nel Business Plan validato nell'ambito del servizio MIP – Mettersi in Proprio della Regione Piemonte)

Cognome e nome dell'aspirante imprenditore/titolare/soci

Data di validazione del Business Plan da parte del MIP ___/___/_____

(si ricorda che tra la data di validazione del Business Plan e la data della domanda di sostegno non devono essere passati più di 24 mesi)

1. Comune e indirizzo in cui si intende insediare la nuova impresa (sede legale e/o sede operativa)

2. Sezione descrittiva del progetto d'impresa

2.1 Sintesi dell'idea imprenditoriale (max 10 righe)

2.2 Profilo dell'imprenditore/soci (il cv del/i proponente/i sarà già allegato al BP) (in caso di soci riportare le informazioni richieste per ognuno di essi)

- Indicare la data di nascita dell'aspirante imprenditore/soci/legale rappresentante;
- Indicare l'attuale residenza dell'aspirante imprenditore e quella futura, se diversa;
- Titolo di studio dell'aspirante imprenditore/soci/legale rappresentante;
- Indicare se soggetto disoccupato o occupato;
- Evidenziare le competenze e le esperienze attinenti il progetto imprenditoriale che si intende realizzare, soffermandosi sugli elementi che possono costituire punti forti per il buon esito dell'iniziativa, comprese le eventuali esperienze imprenditoriali in altro settore;
- Illustrare le motivazioni che spingono a "mettersi in proprio" nel settore;
- Descrivere la situazione economica di partenza (terreni, fabbricati, macchinari, ecc. eventualmente già in disponibilità).

2.3 Struttura dell'impresa.

A. Forma giuridica e inquadramento

- Indicare la forma giuridica dell'impresa
- Elencare eventuali autorizzazioni/permessi necessari e/o vincoli di tipo burocratico da assolvere per avviare l'impresa in attuazione del piano aziendale (ispezioni, licenze, o, se previste dalla tipologia del progetto imprenditoriale, autorizzazioni edilizie comunali, ecc...)

B. Localizzazione dell'impresa:

- Indicare l'indirizzo sede dell'impresa
- Evidenziare, se utile ai fini del bando, la motivazione della scelta della localizzazione aziendale
- Indicare l'eventuale localizzazione della sede aziendale in aree a tutela ambientale ai sensi di legge

C. Organizzazione dell'impresa e descrizione del ciclo produttivo

- Descrivere in sintesi l'organizzazione della gestione dell'attività (max 20 righe)

D. Fornitori e partner

- Descrivere in sintesi quali saranno i fornitori e i partner strategici per l'attività di impresa (max 20 righe)

E. Risorse umane

- Illustrare l'organigramma del personale, eventuale manodopera familiare o consulenti esterni, ecc., indicando anche se è prevista l'assunzione di personale (con indicazione delle ULA) e/o l'assunzione di lavoratori con disabilità e lavoratori svantaggiati, definiti ai sensi dell'art. 2 n. 3) e 4) del Reg. UE 651/2014 della Commissione, di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della Legge 8 novembre 1991 n. 381.

2.4 Descrizione dei prodotti e dei servizi offerti e compatibilità con il mercato di riferimento

- Descrivere i prodotti e/o i servizi offerti, in rapporto a quelli già esistenti, evidenziandone gli aspetti innovativi, e le eventuali attività secondarie, complementari o integrative, specificando la tipologia di bisogni che soddisfano e i vantaggi offerti ai clienti
- Illustrare la compatibilità dei prodotti/servizi rispetto al mercato di riferimento, sia dal punto di vista tecnico sia da quello economico

2.5 Analisi di mercato e piano di marketing

- Descrivere brevemente l'analisi della concorrenza e la politica di prezzo che si intende avviare
- Descrivere in breve la tipologia di clienti/mercato di riferimento in relazione alle specificità dell'area GAL
- Illustrare le azioni di promozione, per es. creazione di un marchio/logo, pubblicità tradizionale (depliant, affissioni, radio, ecc.), sito internet, ecc., e le modalità di commercializzazione dei prodotti/servizi
- Illustrare brevemente i punti di forza e i punti di debolezza dell'idea imprenditoriale

3 Interventi minimi per l'avvio dell'attività

- a) Data prevista per l'iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio _____
(al massimo 180 giorni antecedenti alla presentazione della candidatura al GAL e al massimo entro 9 mesi dalla data di comunicazione di concessione del premio)
- b) Indicare nella tabella seguente, tra gli investimenti individuati nel Business Plan validato dal MIP, quelli ritenuti fondamentali per la nuova impresa nella fase di avvio:

Tipologia investimento	Descrizione	Importo (in euro)
Opere edili		
Impianti		
Macchinari, arredi, attrezzature, ecc.		
Licenze/Brevetti/Marchi/Certificazioni		
Formazione		
Consulenze		
Software		
Utenze		
Acquisto/affitto terreni, immobili, ecc. Promozione, marketing, ecc.		
Altro		
.....		
...		
<i>(aggiungere righe se necessario)</i>		
TOTALE		

Relativamente agli investimenti, indicare nelle tabelle seguenti gli obiettivi e le attività a cui tali investimenti sono funzionali e il cronoprogramma con cui si intende realizzare gli investimenti, a partire dalla data di comunicazione di inizio attività alla Camera di Commercio (*adattare le seguenti tabelle in base alle esigenze specifiche. Numerare gli obiettivi e le attività previste per il raggiungimento dei rispettivi obiettivi. E' possibile aggiungere ulteriori righe e modificare le suddivisioni per rendere le tabelle maggiormente esaustive e rispondenti a quanto previsto dal Business Plan*)¹:

Obiettivo	Attività	Descrizione investimento
1... Es. offrire prodotti enogastronomici locali	1...attività di ristorazione	Ristrutturazione immobile
		Impianto elettrico
		Allestimento locale (sedie, tavoli, bancone, ecc.)
2...rendere maggiormente accessibile il servizio a persone anziane	2...servizio navetta al ristorante per persone anziane	Autoveicolo
		Software gestionale organizzazione trasporti
3...promuovere la mobilità sostenibile	3..noleggio biciclette e-bike	Biciclette elettriche
4...		

¹Nel caso di rilevazione di impresa già esistente (da non più di 180 giorni dalla data di presentazione al GAL della candidatura), specificare chiaramente i nuovi obiettivi e le attività che andranno ad aggiungersi per offrire nuovi prodotti/servizi.

Cronoprogramma attività
(dalla data di inizio attività in CCIAA)

Attività n.	1° anno			... anno		5° anno	
	I trimestre	II trimestre	... trimestre
1							
2							
n...							

- d) Illustrare la ricaduta nella filiera turistica delle attività previste dal piano aziendale e indicarne la percentuale in termini di investimenti e/o previsione dei ricavi (es. % ricavi dalla vendita di prodotti a turisti, acquisto spazi per fiere, acquisto servizi su internet, ecc.).
- e) Descrivere eventuali investimenti connessi a servizi accessibili e/o specifici per:
- le persone con disabilità/difficoltà motorie
 - le famiglie con bambini
 - la popolazione residente nel Comune sede della nuova impresa o nell'area GAL
- f) Descrivere specificatamente eventuali investimenti connessi al miglioramento della performance ambientale e/o energetica.
- g) Evidenziare il carattere di continuità delle attività previste nel corso dell'anno e le concrete correlazioni / ricadute delle stesse sulla popolazione residente (tipologia, modalità, tempistica, ecc.).
- h) Illustrare, tra le fonti di finanziamento individuate nel Business Plan validato dal MIP (capitale sociale, debiti da finanziamenti e/o contributi), quelle che andranno effettivamente a coprire i costi per gli Interventi minimi indicati nella tabella precedente:

Tipologia di finanziamento	Descrizione	Importo (in euro)
Capitale sociale		
Finanziamenti (mutui)		
Contributi		
Altro		
Totale		

h) Fatturato annuo realizzabile a seguito dell'effettuazione degli interventi minimi indicati. A tal fine l'aspirante imprenditore dovrà indicare quali servizi/prodotti verranno effettivamente erogati, con quale frequenza, a quale prezzo, quale sarà il fatturato annuo stimato, ecc...e la percentuale di incidenza del fatturato derivanti da tali interventi minimi rispetto al totale generato dall'attività complessiva dell'azienda.

Compilare la tabella seguente per ciascun anno di attività (36 mesi).

Prodotti/servizi	Periodo di erogazione/anno (annuale, stagionale)	N. annuo di erogazione dei servizi/prodotti	Prezzo unitario di vendita (euro, netto Iva)	Fatturato annuo medio (euro, netto Iva)	Percentuale di incidenza (fatturato interventi minimi/fatturato attività complessiva azienda)
Es. Camere/ricettività					
Es. Ristorazione					
Es. Noleggio attrezzature outdoor					
Es. Produzione e vendita prodotti artigianali					
Es. Servizi di trasporto/mobilità sostenibile					
Es. Attivazione servizi di accompagnamento (cultura, outdoor ...)					
.....					

i) Indicare l'importo del fatturato di pareggio (BEP) e a quale mese di attività si prevede di raggiungerlo.

j) Descrivere la coerenza del progetto imprenditoriale con la strategia del PSL del GAL

k) Illustrare l'eventuale/i connessione/i con la pianificazione Op. 7.5.1./ 7.5.2. e/o con altri itinerari turistici e/o con altre progettualità presenti nel territorio del GAL Tradizione delle Terre Occitane

l) Altre informazioni ritenute rilevanti al fine dell'attribuzione del punteggio.

Luogo e data

Firma aspirante imprenditore/Legale rappresentante/Titolare

N.B. Allegare eventuale documentazione utile a completare il progetto (es. curricula dei soci, documentazione fotografica, brevetti, ricerche di mercato, altri schemi economici significativi, ogni altra documentazione ritenuta utile).